

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 муниципального образования Каневской район**

П Р И К А З

от 09.08.2023 г.

№ 109

Пос. Красногвардеец

**О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №17
муниципального образования Каневской район**

В целях реализации положений ст.39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 муниципального образования Каневской района, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 муниципального образования Каневской район (далее-МБДОУ детский сад №17) и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБДОУ детский сад №17 (приложение 2).
3. Комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, локальными актами организации в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также утвержденным Положением.
4. Признать утратившим силу приказ МБДОУ детский сад №17 от 01.02.2022 года № 41 «О создании Единой комиссии МБДОУ детский сад №17, осуществляющей функции путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений».
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №17

И.В. Ищенко



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ детский сад №17
От 09.08.2023 № 109

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

1. Председатель комиссии – заведующий Ищенко Ирина Викторовна.
2. Члены комиссии:
 - 1) Заведующий хозяйством Лобода Алена Сергеевна
 - 2) ведущий специалист Шевченко Олеся Николаевна

заведующий МБДОУ
детский сад №17



И.В. Ищенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад №17
от 09.08.2023 г. №109

ПОЛОЖЕНИЕ

окомиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 муниципального образования Каневской район (далее-Положение) разработано в соответствии с положениями ст.39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 муниципального образования Каневской район (далее МБДОУ детский сад №17).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее-Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), в том числе с учетом информации, предоставленной

МБДОУ детский сад №17 в соответствии с ч.23 ст.34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения электронного запроса котировок, начальная (максимальная) цена контракта которых не превышает 500 тыс. рублей, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ детский сад №17

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. При проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения с признанием заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным п.п.1-8 ч.12 ст.48 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч.24 ст.22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст.14 вышеназванного Федерального закона;

в) подписание членами Комиссии сформированного МБДОУ детский сад №17с использованием электронной площадки протокола подведения итогов

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.2. Иные функции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом МБДОУ детский сад №17 основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад №17 до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек-председатель Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ);

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в ч.1 ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению заведующего МБДОУ детский сад №17, принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ детский сад №17», принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, заведующий МБДОУ детский сад №17 незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.4.4 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Заведующий МБДОУ детский сад №17 обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.9. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению заведующего МБДОУ детский сад №17

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) заведующему МБДОУ детский сад №17 в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

7. Обжалование решений комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

заведующий МБДОУ
детский сад №17





И.В. Ищенко

Л И С Т

ознакомления с приказом МБДОУ детский сад №17 от 9 августа 2023 года №109

«О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 муниципального образования Каневской район

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении с приказом и получении его копии
1	Ищенко И.В.	заведующий	09.08.2023	
2	Лобода А.С.	Заведующий хозяйством	09.08.2023	
3	Шевченко О.Н.	ведущий специалист	09.08.2023	