

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 муниципального образования Каневской район

Приказ

29.12.2020

№ 190

Пос. Красногвардеец

Об утверждении Положения о родительском собрании
МБДОУ детский сад №17

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), содействию педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение «О родительском собрании МБДОУ детский сад №17», далее Положение.
2. Ввести в действие Положение с "01" января 2020 г.
3. Довести Положение до всех участников образовательных отношений».
4. Разместить Положение на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №17



И. В. Семенова

Приложение

**Положения о родительском собрании
МБДОУ детский сад №17**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 муниципального образования Каневской район.

1.2. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом Детского сада.

1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом Детского сада - настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Собрание организует помощь Детскому саду:

- в осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;

- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы Собранин

3.1. В состав Собранин входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

3.2. Собрание действует по плану, входящему в годовой план работы Детского сада и собирается не реже 2 раз в год.

3.3. Заседания Собранин правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

3.4. Решение Собранин принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Организацию выполнения решений Собранин осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собранин. Результаты докладываются Собранин на следующем заседании.

3.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

3.7. В необходимых случаях на заседание Собранин приглашаются педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим Детским садом;

3.8. Председатель Собранин:

- обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение Собранин;

- совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня Собранин.

4. Делопроизводство Собранин

4.1. Заседания Собранин оформляются протоколом.

4.2. Протоколы Собранин хранятся в делах Детского сада 5 лет.

4.3. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

4.4. Срок полномочий Собранин - 1 год.