

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №17 муниципального образования Каневской район

Приказ

29.12.2020

№ 198

Пос. Красногвардеец

Об утверждении Положения о методической работе в  
МБДОУ детский сад №17

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384), с целью повышения уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о методической работе МБДОУ детский сад №17, (приложение)
2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ детский сад №17 от 01.09.2015 г. №151 «Об утверждении локальных актов МБДОУ детский сад №17»
3. Воспитателю Андрияшиной О.Н., ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ детский сад №17, разместить Положение о методической работе МБДОУ детский сад №17 на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Ввести в действие Положение о педагогическом совете МБДОУ детский сад №17 с "01" января 2021 г.

Заведующий МБДОУ детский сад №17



*А. В. Шенно*

1

## Положения о методической работе в

### 2 МБДОУ детский сад №17

#### 1. Общие положения

Положение о методической работе в ДОУ. Настоящее Положение о методической работе в МБДОУ детском саду № 17 (далее – ДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564),

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### 1. Цели и задачи методической работы в ДОУ

1.1. ЦЕЛЮ методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

#### 1.2. ЗАДАЧИ методической работы в ДОУ:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными требованиями к уровню образования детей дошкольного возраста.

## **2. Организация методической работы в ДОУ**

### **2.1. Структура методической работы в ДОУ:**

Проблемные группы создаются по определенным вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

Временный творческий коллектив педагогов организуется в условиях работы ДОУ в статусе Базовой площадки

### **2.2. Формы организации:**

Проблемные группы: заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

Временные творческие группы: заседания не менее 1 раза в квартал. Материал по итогам работы предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

## **3. Участники методической работы ДОУ**

### **3.1. Основными участниками методической работы являются:**

- воспитатели;
- специалисты : учитель-логопед;
- руководители проблемных групп, временных творческих групп;
- администрация ДОУ в лице заведующего.

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы**

### **4.1. Компетенция участников методической работы**

#### **4.1.1. Воспитатели:**

- участвуют в работе РМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе района.

#### **4.1.2. Руководители проблемных групп:**

- организуют, планируют деятельность проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **4.1.3. Администрация ДОУ**

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических проблемных групп;
- проводит аналитические исследования деятельности проблемных групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **4.2. Обязанности участников методической работы**

### **4.2.1. Педагоги обязаны:**

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 4.2.2. Руководители проблемных групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ДОУ.

#### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, ВТК, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям проблемных групп, ВТК;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности проблемных групп, ВТГ.

## 5. Документация

5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).