

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 09.01.2019 г.

№ 7

пос. Красногвардеец

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад №17 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

На основании приказа Минобрнауки России от 25.12.2015 г. № 1527 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ №151 от 01.09.2015 года «Об утверждении локальных нормативных актов»
2. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 17 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детский сад № 17 _____ И.В. Ищенко



Порядок и условия осуществления перевода
воспитанников из МБДОУ детский сад №17 в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

I. Общие положения.

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 17 Каневской район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ детский сад № 17), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад №17, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель МБДОУ детский сад № 17 (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования муниципального образования Каневской район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ детский сад № 17 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад № 17 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ детский сад № 17 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ детский сад № 17 не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ детский сад № 17 вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение №2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад № 17 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. МБДОУ детский сад № 17 при зачислении воспитанника, отчисленного из другой организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника (приложение №3).

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 17, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 17 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ детский сад № 17 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 17, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ детский сад № 17 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ детский сад № 17, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной

категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. МБДОУ детский сад № 17 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ детский сад № 17, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад № 17 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ детский сад № 17 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ детский сад № 17, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе

выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ детский сад №17 _____ И.В. Ищенко

Приложение № 1
к Порядку перевода воспитанников из
МБДОУ детский сад № 17

Заведующему МБДОУ детский сад № 17
Ищенко Ирине Викторовне
(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителей (законных представителей))

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения ребенка _____

с _____

из группы _____

(направленность группы)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____
муниципального образования Каневской район.

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Личное дело ребенка на руки ПОЛУЧИЛ(А) _____
(подпись)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий МБДОУ детский сад № 17

И. В. Ищенко

Приложение № 2
к Порядку перевода воспитанников из
МБДОУ детский сад № 17

Заведующему МБДОУ детский сад № 17
Ищенко Ирине Викторовне
(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителей (законных
представителей))

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) _____

Заявление _____

Прошу принять моего ребёнка

(ФИО ребенка полностью)

В порядке перевода из ДОУ № _____
(наименование исходной организации)

дата рождения ребенка _____,

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____
муниципального образования Каневской район.
Фамилия, имя, отчество (при наличии матери)

Проживающей по адресу

(населенный пункт, улица, № дома)

Контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Проживающего по адресу

Контактный телефон _____

Прилагаемые документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Направление в МБДОУ детский сад №17	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	
Медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в ДОУ	

Ознакомлен(а):

с распорядительным актом о закрепленной территории,

информацией о сроках приема документов,

лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ детский сад № 1' Уставом МБДОУ детский сад № 17,

с образовательными программами, дополнениями к образовательным программам регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правам и обязанностями воспитанников

на обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установлено законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Отец _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Заведующий МБДОУ детский сад № 17

И. В. Ищенко

Приложение №3 к Порядку перевода
воспитанников из МБДОУ детский
сад №17

Уведомление

о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад №17 в порядке перевода

Воспитанник _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в МБДОУ детский сад № 17

приказ № _____ от « » _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ детский сад № 17

И. В. Ищенко