

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №17 муниципального образования Каневской район

Приказ

28.04.2021

№ 67

Пос. Красногвардеец

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детский сад № 17 и родителями (законными представителями) воспитанников

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБДОУ детский сад №17, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детский сад №17 (далее - Организация) и родителями (законными представителями) воспитанников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детский сад №17 и родителями (законными представителями) воспитанников», далее Положение.
2. Ввести в действие Положение с "01" мая 2021 г.
3. Довести Положение до всех участников образовательных отношений».
4. Разместить Положение на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №17



М. В. Мухоморова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детский сад № 17 и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ руководителя ДОУ о зачислении детей в образовательное учреждение, сформированный на основании направления управления образования администрации муниципального образования Каневской район, из списка детей стоящих на учете в автоматизированной информационной системе (АИС).

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, получившего направление в образовательное учреждение, обязаны предъявить направление в образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней для регистрации, заключения договора об образовании, ознакомления с условиями, режимом и

спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в образовательное учреждение.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности);

- карантин в образовательной организации.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при наличии справки о состоянии здоровья после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего Учреждения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме;

- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения
отношений между образовательной
организацией
и их родителями
МБДОУ детский сад № 17

Заведующему МБДОУ детский сад № 17

Ищенко Ирине Викторовне

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителей (законных
представителей))

Контактные телефоны родителей (законных
представителей)

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребёнка _____,

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения ребенка _____,

с _____

из группы _____

(направленность группы)

в _____

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Личное дело ребенка на руки ПОЛУЧИЛ(А) _____

(подпись)

« » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий МБДОУ детский сад № 17 _____

И. В. Ищенко