

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

От 09.08.2023

№ 108

Пос. Красногвардеец

«О создании комиссии по проведению экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 муниципального образования Каневской район

В соответствии с ч. 3 ст. 94, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), в целях проведения экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, силами заказчика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную комиссию МБДОУ детский сад №17 по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение об экспертной комиссии МБДОУ детский сад №17 по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Положение) согласно приложению №2.

4. Подлежит опубликованию на официальном сайте МБДОУ детский сад №17 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №17 _____ И.В. Ищенко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ детский
сад №17
от 09.08.2023 № 108

СОСТАВ

экспертной комиссии МБДОУ детский сад №17 по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом

Председатель комиссии:	
Ищенко Ирина Викторовна	- заведующий МБДОУ детский сад №17
Члены комиссии:	
Лобода Алена Сергеевна	Заведующий хозяйством
Андрияшина Ольга Николаевна	Воспитатель, председатель ПК
Сабанова Ирина Сергеевна	Старший воспитатель
Задорожных Лариса Петровна	Старшая медицинская сестра

Положение

«О создании службы по проведению экспертизы поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 муниципального образования Каневской район

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии МБДОУ детский сад №17 (далее - Заказчик) по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, силами Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Комиссия создается Заказчиком и действует на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке результатов закупки;

2.1.2. соблюдение принципов равных условий и недопущение дискриминации при проведении экспертизы;

2.1.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении экспертизы.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

2.2.1. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям контракта;

2.2.2. проводит экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям контракта, нормативной и технической документации;

2.2.3. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.4. Выносит экспертное заключение по прилагаемой к Положению форме.

3. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается Заказчиком

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии

3.4. Состав Комиссии формируется из числа работников Заказчика.

3.5. Изменение состава Комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании решения Заказчика. В состав Комиссии по решению председателя комиссии может входить эксперт по определенному профилю, необходимому для принятия решения. Данный эксперт имеет право совещательного голоса.

3.6. Член Комиссии в случае невозможности исполнять свои обязанности исключается из состава Комиссии на основании личного заявления по решению Заказчика.

3.7. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Комиссии по предложению председателя Комиссии либо по собственной инициативе.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

4. Права и обязанности Комиссии, ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;

4.1.2. проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям заключенного контракта и описанию объекта закупки;

4.1.3. результаты проведения экспертизы оформлять в виде заключения;

4.1.4. указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы;

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;

4.2.2. запрашивать у Поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

5. Порядок работы и решения Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Решения Комиссии оформляются экспертными заключениями и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно оформляется приложением к отчету Комиссии за подписью этого члена Комиссии.

5.6. Подготовка экспертного заключения осуществляется структурным подразделением Заказчика, инициировавшим проведение закупки.

5.7. Принятие результата закупки Заказчиком осуществляется на основании экспертного заключения.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при проведении экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения экспертизы.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
детский сад №17
от 09.08.2023 № 108

Экспертное заключение

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование Заказчика	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 муниципального образования Каневской район
Реквизиты муниципального контракта	
Наименование объекта закупки	
Состав комиссии:	
Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	

Состав комиссии в количестве 5 членов комиссии утвержден приказом МБДОУ детский сад №17 от 09.08.2023 г. №108

На заседании комиссии присутствовали ____ членов комиссии из 5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, кворум имеется.

Комиссия, рассмотрев представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия

требованиям контракта провела экспертизу результатов закупки на соответствие условиям муниципального контракта и приняла решение:

1. Предъявленные результаты закупки условиям муниципального контракта соответствуют/ не соответствуют (выбрать нужное).

2. Приемка и подписание Заказчиком документов по муниципальному контракту, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта возможны/ не возможны (выбрать нужное).

3. Нарушения выявлены/не выявлены (выбрать нужное)

4. Срок устранения нарушений (при отсутствии нарушений ставится прочерк)

—

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
