

П Р И К А З

09.01.2023г.

№ 17

Пос. Красногвардеец

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 – 3 лет и от 3 – 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5-ти часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ детский сад №17.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Задорожных Ларису Петровну

3. Утвердить график приема пищи
- фрукты (в соответствии с режимом)

-завтрак – 8.30 – 9.00

2-й завтрак 10.00-11.00

- обед – 11.30 – 13.00

- полдник – 15.30. – 16.00

4. Ответственной за питание Задорожных Л.П.:

4.1. Составлять меню – заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, повара, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность старший повар Лобас Н.В.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается комиссией МБДОУ детский сад №17.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит старший повар Лобас Н.В..

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным графиком заведующим, 16.00 предыдущего дня указанного в меню (завтрак), 9.00 (обед), 13.00 (полдник).

6. В целях организации контроля над приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник – старшая медицинская сестра Задорожных Л.П.
- вторник – старшая медицинская сестра Задорожных Л.П.
- среда – старшая медицинская сестра Задорожных Л.П.
- четверг – старшая медицинская сестра Задорожных Л.П.
- пятница – старшая медицинская сестра Задорожных Л.П.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру Задорожных Л.П.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- старшая медицинская сестра Задорожных Л.П.
- Воспитатель Андрияшина О.Н.
- Воспитатель Стеценко Ю.В.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. Старшему повару ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

-завтрак – 8.15 – 8.25

2-й завтрак 10.00-10.30

- обед – 11.15 – 12.30

- полдник – 15.15. – 15.25

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно – противозидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;
- нормы готовых блюд;
- суточные пробы за 3 суток;
- временную посуду с указанием объема блюд.

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя;

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

14. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Задорожных Л.П. и старшего повара Лобас Н.В.

Заведующий МБДОУ детский сад №17 _____ И.В. Ищенко